

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»  
ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №33» ТГО

Н.В. ЕГОРОВА

«13» 01 2021 приказ № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ФОРМАХ ПОРЯДКЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»  
ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(МБОУ «СОШ №33» ТГО)

ТАЙГА, 2021

## 1 Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №33» ТГО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2 Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «СОШ №33» ТГО (далее - Школа).

1.3 Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1 Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2 Оценка учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3 Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала "(темы, подтемы, раздела) в соответствии с образовательной программой.

1.4.4 Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин после завершения их изучения.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.5 Целью аттестации являются:

1.5.1 Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.3 Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.4 Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;

1.5.5 Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6 Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения.

## 2 Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1 Письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2 Устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3 Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4 Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2 При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 - х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом учреждения.

2.4 Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.5 Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

### 3 Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3 Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается

словесная объяснительная оценка.

3.4 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5 При изучении элективных курсов отметки не ставятся.

3.6 Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок «2», «3», «4», «5», кроме курсов, перечисленных п.3.3, п.3.4, и п.3.5.

3.7 Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки «2», «3», «4», «5» системе в ходе или в конце урока.

3.8 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются отметками «2», «3», «4», «5». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

3.9 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее

сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.10 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете.

3.11 Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-11 классов; полугодовая для учащихся 10-11-х классов.

3.12 Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.13 Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 6-ти и более, соответственно, текущих отметок за соответствующий период.

При выставлении отметок за четверть:

3 отметки – при изучении предмета 1 ч в неделю;

5 отметок – при изучении предмета 2 ч в неделю;

6 отметок – при изучении предмета 3 ч в неделю;

7 отметок – при изучении предмета 4 ч в неделю;

9 отметок – при изучении предмета 5 ч в неделю;

11 отметок – при изучении предмета 6 ч в неделю.

3.14 При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю. Результаты по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.15 В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.16 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – родителям (законным представителям) выдается уведомление об успеваемости учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УР.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1 Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2 Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана по итогам четвертных и полугодовых отметок.

4.3 Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как округлённые по законам математики до целого числа.

4.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.5 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УР.

4.6 Итоговые отметки по всем предметам выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11 -х классов к государственной итоговой аттестации.

5 Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1 Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4 Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для устранения академической задолженности в учреждении создается комиссия.

5.7 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8 Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.9 Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## 6 Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2 По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его родители ( законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

## 7 Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1 Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

7.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

7.2.1 Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.2.2 Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7.4 Учитель в ходе аттестации не имеет право:

7.4.1 Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

7.4.2 Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.4.3 Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.5 Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

7.6 Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.7.1 Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;



7.7.2 Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.8 Родители (законные представители) обязаны:

7.8.1 Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

7.8.2 Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.8.3 Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9 Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8 Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1 Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2 Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до начала государственной итоговой аттестации в 9-х, 11 -х классах; за 2 дня до окончания учебного года (согласно календарного учебного графика) во 2-8-х, 10-х классах.

8.3 Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

8.4 Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;
- д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ «СОШ №33» ТГО;
- е) Положение о классном журнале МБОУ «СОШ №33» ТГО.
- ж) Приказ МБОУ «СОШ №33» ТГО «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».